



กรมสุขภาพจิต
Department of Mental Health

รายงานผลการวิเคราะห์คะแนนแบบสำรวจความคิดเห็น
ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี

หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสุขภาพจิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

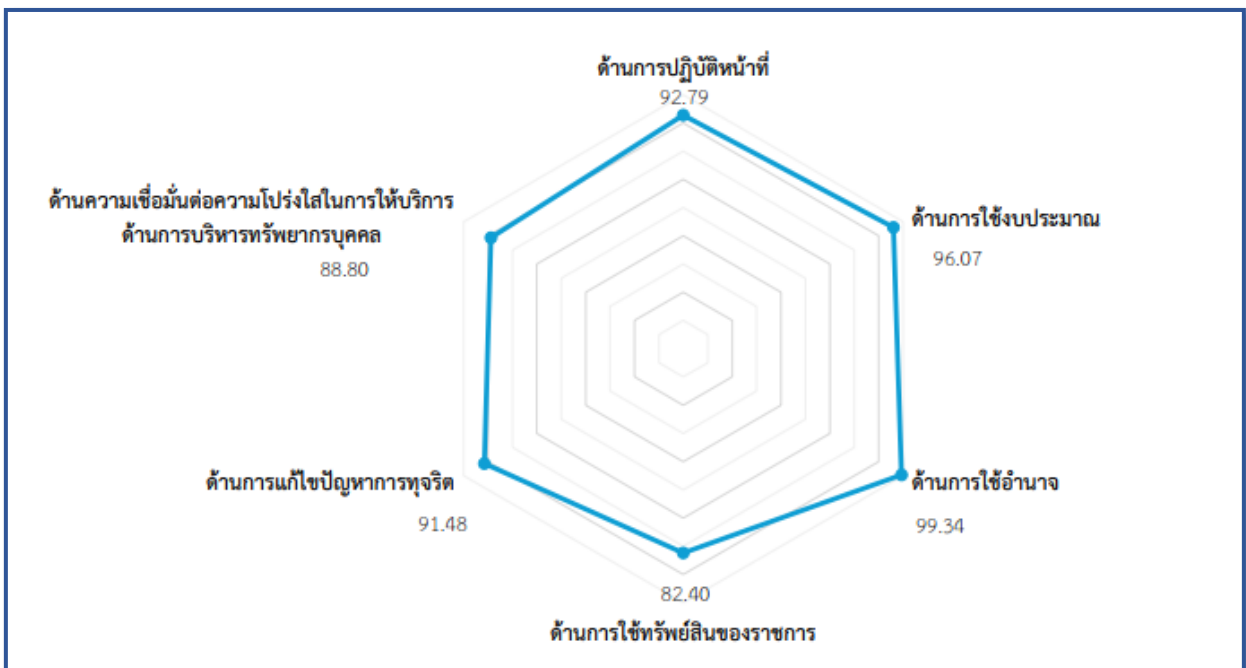


รายงานผลการวิเคราะห์คะแนนแบบสำรวจความคิดเห็นด้านคุณธรรม
และความโปร่งใสประจำปี สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสุขภาพจิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ผลคะแนนแบบสำรวจความคิดเห็นด้านคุณธรรมและความโปร่งใส กลุ่มตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของสำนักงานเลขาธิการกรม กรมสุขภาพจิต จากผลการประเมิน พ.ศ. 2568 พบว่ามีผลระดับคะแนน 91.81 ดังนี้

ผลคะแนนแบบสำรวจ ฯ รายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



กราฟ/ตารางแสดงผลคะแนนรายตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 85 คะแนน

ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ							82.40
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	คะแนน
10. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	29.51 %	4.92 %	3.28 %	3.28 %	14.75 %	44.26 %	60.33
หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน
11. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด	86.89 %	11.48 %	1.64 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	97.05
หัวข้อการประเมิน	ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้น้อย	สามารถป้องกันได้ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้มาก	สามารถป้องกันได้มากที่สุด	คะแนน
12. การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	1.64 %	0.00 %	0.00 %	4.92 %	32.79 %	60.66 %	89.84

จากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พบว่า หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสุขภาพจิต มีตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 85 คะแนน ในส่วนของแบบสำรวจความคิดเห็นด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน ซึ่งจำแนกเป็นรายประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข และปรับปรุงด้านคุณธรรม ความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และการกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล รายละเอียดประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขที่สืบเนื่องจากผลคะแนนในรายประเด็น ดังต่อไปนี้

ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - มีคะแนนเฉลี่ย 82.40 คะแนน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข

- บุคลากรบางรายสะท้อนความคิดเห็นว่า ในหน่วยงานไม่เคยมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ยังไม่รัดกุม ยังพบการนำทรัพย์สินของราชการไปเพื่อใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
(ตัวชี้วัด : หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนเท่ากับ 60.33 คะแนน)

จากจากผลการวิเคราะห์ **ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข** ข้างต้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสุขภาพจิต จึงได้กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ หรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และการกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล ดังนี้

สรุปแนวทางการดำเนินการในการนำผลการวิเคราะห์คะแนนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

การดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้ทรัพย์สินทางราชการถูกนำไปใช้ส่วนตัวสามารถทำได้ตามแนวทางต่อไปนี้

1. กำหนดระเบียบและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน: จัดทำหรือทบทวนระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติที่หน่วยงานกำหนด กำกับติดตาม ในการเบิก ยืม คืน ทรัพย์สินของทางราชการ

2. มอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรง : ควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินแต่ละประเภท พร้อมกำหนดหน้าที่ในการควบคุม ดูแล ตรวจสอบ และรายงานผลอย่างชัดเจน การกำหนดผู้รับผิดชอบที่แน่นอนจะช่วยให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ และสร้างความตระหนักถึงความรับผิดชอบในหน้าที่

3. จัดทำทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน : ควรมีระบบทะเบียนควบคุมทรัพย์สินที่ระบุรายละเอียด เช่น เลขครุภัณฑ์ วันได้รับ สถานที่จัดเก็บ สภาพการใช้งาน และชื่อผู้รับผิดชอบ รวมทั้งมีการบันทึกการเบิก-จ่าย หรือการเคลื่อนย้ายอย่างเป็นระบบ อาจใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มความสะดวกและลดข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล

4. ตรวจสอบและรายงานผล : ดำเนินการตรวจนับพัสดุและครุภัณฑ์ประจำปี หรือเป็นระยะตามความเหมาะสม พร้อมจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอผู้บังคับบัญชา หากพบข้อบกพร่องต้องดำเนินการแก้ไขโดยทันที การตรวจสอบอย่างต่อเนื่องจะช่วยลดความเสี่ยงในการสูญหายหรือถูกนำไปใช้โดยมิชอบ

5. กำหนดขั้นตอนการขออนุญาตใช้ทรัพย์สิน : ในกรณีจำเป็นต้องนำทรัพย์สินออกนอกสถานที่ราชการ ต้องจัดทำหนังสือขออนุญาต ระบุวัตถุประสงค์ ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนทุกครั้ง พร้อมบันทึกหลักฐานการรับ-ส่งคืน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

6. สร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมและความโปร่งใส : ควรจัดกิจกรรมอบรมหรือประชุมชี้แจงเกี่ยวกับจริยธรรมข้าราชการและการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเหมาะสม สร้างความเข้าใจว่าทรัพย์สินดังกล่าวเป็นสมบัติของแผ่นดิน การใช้โดยมิชอบถือเป็นการกระทำที่ขัดต่อวินัยและอาจมีความผิดทางกฎหมาย และยึดหลักธรรมาภิบาล

7. กำหนดบทลงโทษกรณีฝ่าฝืน : หากตรวจพบการนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวโดยมิชอบ ให้ดำเนินการตามระเบียบวินัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

แนวทางดังกล่าวจะช่วยให้การบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และลดโอกาสการนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวการใช้ทรัพย์สินโดยมิชอบได้อย่างเป็นรูปธรรม