



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมสุขภาพจิต

ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมสุขภาพจิต

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ กรมสุขภาพจิต ที่มีอยู่ปัจจุบัน เพื่อให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการจัดสวัสดิการ เป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมสุขภาพจิต

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๒) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการสวัสดิการกรมสุขภาพจิต จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ กรมสุขภาพจิต ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ให้ยกเลิก

ข้อ ๓ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมสุขภาพจิต ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สมาชิก” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดกรมสุขภาพจิต

“คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการ กรมสุขภาพจิต

“คณะอนุกรรมการสวัสดิการกรมสุขภาพจิต” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสวัสดิการกรมสุขภาพจิตประจำหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตที่คณะกรรมการสวัสดิการกรมสุขภาพจิตแต่งตั้งขึ้น ได้แก่ สถาบัน โรงพยาบาล และศูนย์สุขภาพจิต เป็นต้น

“ประธานอนุกรรมการสวัสดิการกรมสุขภาพจิต” หมายความว่า บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตในสังกัดสุขภาพจิต

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการ กรมสุขภาพจิต

“ประธาน” หมายความว่า ประธานกรรมการสวัสดิการ กรมสุขภาพจิต

“เหรียญกฐิ” หมายความว่า เหรียญกฐิของคณะกรรมการสวัสดิการ กรมสุขภาพจิต

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการ กรมสุขภาพจิต

“ผู้สอบบัญชี” หมายความว่า ผู้ตรวจสอบภายในของกรมสุขภาพจิตหรือผู้มีคุณวุฒิด้านการเงินและบัญชีที่คณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้ง

“ปี” หมายความว่า ปีปฏิทิน

ข้อ ๕ บรรดาข้อกำหนดหรือกฎอื่นใดที่ได้บัญญัติไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๖ ให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ กรมสุขภาพจิต เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การจัดสวัสดิการภายในกรมสุขภาพจิต

ข้อ ๗ สวัสดิการกรมสุขภาพจิตจัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่สมาชิกเป็นกรณีปกติ

(๒) สนับสนุนการจัดสวัสดิการและการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต

(๓) สนับสนุนการจัดกิจกรรมและการปฏิบัติราชการของกรมสุขภาพจิต

(๔) สนับสนุนหรือดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

ข้อ ๘ ประเภทของสวัสดิการภายในของกรมสุขภาพจิตเป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนดและประกาศให้สมาชิกทราบ

สมาชิกมีสิทธิร้องขอคณะกรรมการสวัสดิการให้มีการจัดสวัสดิการภายในกรมสุขภาพจิตตามความต้องการของสมาชิกได้ ทั้งนี้ ต้องมีผู้รับรองไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน เพื่อเสนอคณะกรรมการสวัสดิการพิจารณา

ข้อ ๙ คณะกรรมการสวัสดิการจะจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละหนึ่งครั้งเพื่อให้มีการรายงานผลการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงานและงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี ทั้งนี้ วันเวลาและวิธีการประชุมเป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนดและจะประกาศแจ้งให้สมาชิกทราบการประชุมก่อนถึงวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปีแล้ว ให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญ เมื่อคณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน เข้าชื่อกันร้องขอเพื่อให้มีการสอบถามปัญหาหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในเรื่องที่มีความสำคัญ และต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

ในการประชุมไม่ว่าจะเป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมวิสามัญสมาชิกที่มาประชุมต้องมีไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน จึงถือว่าครบองค์ประชุมและสามารถดำเนินการประชุมได้

หมวด ๒

คณะอนุกรรมการสวัสดิการกรมสุขภาพจิต

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น คณะกรรมการสวัสดิการกรมสุขภาพจิต จะจัดให้มีกองทุนสวัสดิการประจำหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งในสังกัดกรมสุขภาพจิตขึ้นเป็นการเฉพาะก็ได้และจะมอบหมายให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการกรมสุขภาพจิตประจำหน่วยงานนั้น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการและบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการประจำหน่วยงานนั้นก็ได้ โดยให้มีอำนาจก่อหนี้ผูกพันและอนุมัติการจ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการประจำหน่วยงานดังกล่าวนี้ได้ด้วย

ข้อ ๑๑ คณะอนุกรรมการสวัสดิการกรมสุขภาพจิตประจำหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต แต่ละแห่งให้มีชื่อเรียกว่า “คณะอนุกรรมการสวัสดิการกรมสุขภาพจิตสถาบัน..โรงพยาบาล..ศูนย์สุขภาพจิตที่..” และประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต ได้แก่ สถาบัน โรงพยาบาล และศูนย์สุขภาพจิตที่ ฯลฯ เป็นต้น เป็นประธานอนุกรรมการสวัสดิการกรมสุขภาพจิตโดยตำแหน่ง

(๒) อนุกรรมการสวัสดิการกรมสุขภาพจิต จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน แต่ไม่เกินจำนวน ๑๕ คน

(๓) อนุกรรมการคนหนึ่ง ซึ่งมีความรู้ความสามารถในการจัดทำบัญชี มีความซื่อสัตย์สุจริต และไม่เคยมีปัญหาทางการเงินมาก่อนเป็นเหรียญก รับผิดชอบการเงินและบัญชีสวัสดิการของหน่วยงาน

(๔) เลขานุการ จำนวน ๑ คน

หน่วยงานที่มีความประสงค์จะจัดให้มีสวัสดิการภายในหน่วยงานให้เสนอรายชื่อ คณะอนุกรรมการสวัสดิการของหน่วยงาน ตามองค์ประกอบวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการสวัสดิการพิจารณาแต่งตั้ง

การแต่งตั้งอนุกรรมการสวัสดิการกรมสุขภาพจิตประจำหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต เหรียญก และเลขานุการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการกรมสุขภาพจิตกำหนด

ข้อ ๑๒ การพ้นจากหน้าที่ของคณะอนุกรรมการสวัสดิการกรมสุขภาพจิตประจำหน่วยงาน นอกจากจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการกรมสุขภาพจิตกำหนดแล้วยังต้องเป็นไปตามคำสั่งการย้าย การโอน การเปลี่ยนตำแหน่ง และการสั่งให้พ้นจากหน้าที่อนุกรรมการอีกด้วย

ข้อ ๑๓ คณะอนุกรรมการสวัสดิการตามข้อ ๑๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายผู้อำนวยการและจัดการสวัสดิการภายในหน่วยงานให้ประโยชน์สูงสุด

(๒) ออกระเบียบหรือข้อบังคับ หรือวิธีปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน

(๓) จัดให้มีหรือยุบเลิกกิจการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ และการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจภายในหน่วยงาน

(๔) จัดตั้งกองทุนสวัสดิการและควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ

(๕) กำหนดบุคคลผู้มีอำนาจในการอนุมัติก่อนนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ

(๖) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อรับผิดชอบในการจัดการและหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน หรือกระทำการใดตามที่คณะอนุกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

(๗) จัดการประชุมใหญ่ประจำปี และการประชุมตามที่สมาชิกสวัสดิการของหน่วยงานร้องขอ

(๘) จัดจ้างลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานสวัสดิการของหน่วยงาน

(๙) กำหนดค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานใด ๆ ในกิจการสวัสดิการของหน่วยงาน

(๑๐) กำหนดค่าบริการในการใช้บริการสวัสดิการที่คณะอนุกรรมการสวัสดิการจัดขึ้น

(๑๑) ประสานงานและทำนิติกรรมสัญญากับบุคคลใด ๆ ในนามคณะกรรมการสวัสดิการได้ภายในขอบเขตวัตถุประสงค์ การจัดสวัสดิการเพื่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

ข้อ ๑๔ ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๓ มีเงื่อนไขการปฏิบัติ และข้อจำกัดอำนาจหน้าที่

(๑) เมื่อมีการจัดตั้งสวัสดิการภายในหน่วยงานขึ้นแล้ว ขอให้รายงานประเภทของสวัสดิการที่จัดให้คณะกรรมการสวัสดิการทราบ

(๒) ให้รายงานฐานะของกองทุนสวัสดิการ รวมทั้งรายรับ รายจ่าย ให้คณะกรรมการสวัสดิการทราบเป็นระยะหกเดือนต่อครั้ง

(๓) ในการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ การจัดทำโครงการ การดำเนินงาน การประสานงาน การทำนิติกรรมและสัญญากับบุคคลใด ๆ จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการก่อนเท่านั้น

(๔) ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และวิธีปฏิบัติของสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง สำนักงาน ก.พ. กรมธนารักษ์ และคณะกรรมการสวัสดิการที่มีอยู่ในปัจจุบันอย่างเคร่งครัด

หมวด ๓

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๕ ให้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการขึ้นในกรมสุขภาพจิต เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการกรมสุขภาพจิต”

ข้อ ๑๖ กองทุนสวัสดิการ ประกอบด้วย

- (๑) เงินที่มีผู้บริจาคให้
- (๒) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรม หรือการจัดบริการของคณะกรรมการสวัสดิการ
- (๓) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (๔) เงินกู้จากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอื่น หรือสถาบันการเงิน
- (๕) เงินอุดหนุน หรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
- (๖) ดอกผลของเงินรายได้ ตาม (๑) ถึง (๕)
- (๗) รายได้อื่น ๆ

ในการกู้เงินจากสถาบันการเงินตาม (๔) เป็นไปตามวิธีการ ที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

ข้อ ๑๗ ให้เหรียญกษาปณ์ที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการ ในการควบคุม ดูแลเงิน การจ่ายเงินตามคำอนุมัติของผู้มีอำนาจ เก็บรักษาเงินและเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ในการเบิกจ่ายเงิน ตลอดจนทำบัญชีเกี่ยวกับการนี้

ข้อ ๑๘ให้นำเงินกองทุนสวัสดิการฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นชอบ

ข้อ ๑๙ การรับเงินกองทุนสวัสดิการ จะต้องออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนสวัสดิการ กรมสุขภาพจิต ไว้เป็นหลักฐานทุกรายการ

ข้อ ๒๐ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเหรียญกษาปณ์ให้ทำหน้าที่รับเงินต้องนำส่งเงินพร้อมเอกสารการ รับเงินให้เหรียญกษาปณ์ หรือผู้ที่เหรียญกษาปณ์มอบหมายภายในวันที่รับเงินนั้น

ข้อ ๒๑ อำนาจในการอนุมัติก่อนนี้ผูกพันกองทุนสวัสดิการให้อยู่ในอำนาจและภายในวงเงินดังต่อไปนี้

- (๑) กรรมการของคณะกรรมการสวัสดิการ คนใดคนหนึ่งที่ประธานมอบหมายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

- (๒) ประธานในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

- (๓) คณะกรรมการในวงเงินเกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

การอนุมัติก่อนนี้ผูกพันตามวรรคหนึ่ง ให้หมายถึง การดำเนินการสั่งซื้อ สั่งจ้าง การอนุมัติ สั่งซื้อ สั่งจ้าง การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง การบอกเลิกสัญญา และการเห็นชอบตรวจรับพัสดุด้วย

ข้อ ๒๒ การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการทุกครั้งต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจในการอนุมัติ ก่อนนี้ผูกพันกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๒๓ ให้ประธานหรือกรรมการของคณะกรรมการสวัสดิการคนใดคนหนึ่งที่ประธาน มอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการได้ ดังนี้

(๑) จ่ายเงิน...



(๑) จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามปกติของสวัสดิการกรมสุขภาพจิต

(๒) จ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่ประธานหรือคณะกรรมการสวัสดิการให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๒๔ การจ่ายเงินทุกรายการจะต้องมีเอกสารใบสำคัญคู่จ่ายประกอบรายการ

ข้อ ๒๕ การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค หรือใบถอนเงินของธนาคาร เว้นแต่รายการที่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ในกรณีที่จ่ายเป็นเช็คให้ส่งจ่ายในนามเจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน และในการจ่ายเช็คทุกฉบับจะต้องขีดคำว่า "หรือผู้ถือ" ออก

ข้อ ๒๖ การจ่ายเช็คหรือการถอนเงินฝาก จะต้องมียาลายมือชื่อของผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมายร่วมกับเหรียญก ลงนามร่วมกัน ๒ คน

ข้อ ๒๗ ให้เหรียญกเก็บเงินรักษาเงินสดไว้ได้ ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ส่วนที่เกินให้นำฝากสถาบันการเงินตามข้อ ๑๘ เว้นแต่เงินสดหรือเช็คที่ได้รับภายหลังจากเวลาที่สถาบันการเงินปิดทำการไปแล้ว หรือเงินสดที่เบิกมาเพื่อสำรองจ่ายก็ให้เก็บรักษาไว้ได้ แต่จะต้องนำเข้าฝากก่อนปิดบัญชีในวันรุ่งขึ้น

ข้อ ๒๘ ให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบรายงานการเงินอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๒๙ ให้เหรียญกรับผิดชอบจัดทำบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการตามระบบบัญชีสากล และจัดทำงบ - จ่าย ประจำเดือน เสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อทราบ

ข้อ ๓๐ ให้ปิดบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการปีละหนึ่งครั้งตามปีปฏิทิน แล้วจัดทำงบการเงินส่งให้ผู้สอบบัญชีภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี และผู้สอบบัญชีต้องตรวจสอบและรับรองบัญชีให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับงบการเงิน

ผู้สอบบัญชีสามารถสอบถามประธาน หรือคณะกรรมการสวัสดิการ หรือบุคคลที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงินได้

ผู้สอบบัญชีต้องรายงานผลการสอบบัญชีแก่คณะกรรมการสวัสดิการ ภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่งเพื่อพิจารณาและประเมินผลการจัดสวัสดิการ และคณะกรรมการสวัสดิการจะส่งสำเนาผลการสอบบัญชีพร้อมรายงานประเมินผลการจัดสวัสดิการนั้น ให้แก่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการต่อไป พร้อมกันนั้นคณะกรรมการสวัสดิการจะประชาสัมพันธ์ผลดังกล่าวให้สมาชิกทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรับรอง ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

ข้อ ๓๑ สมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและรับรองเรียบร้อยแล้วจะต้องเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จึงจะทำลายได้

หมวด ๔

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๓๒ การจัดซื้อจัดจ้างหากคณะกรรมการไม่ได้มีมติเห็นชอบเป็นอย่างอื่น กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)ให้นำวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการเฉพาะเจาะจง และในกรณีที่จัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)ให้นำวิธีการคัดเลือกตามกฎหมายและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมาใช้บังคับโดยอนุโลม โดยไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ข้อ ๓๓ การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุและการบริหารพัสดุในระเบียบนี้ให้นำกฎหมาย ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๕

การสงเคราะห์สมาชิก

ข้อ ๓๔ คณะกรรมการสวัสดิการจะให้การช่วยเหลือหรือสงเคราะห์แก่สมาชิกตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่สมาชิกผู้ปฏิบัติงานอยู่ในสำนักงานที่ตั้งภายในอาคารกรมสุขภาพจิต จังหวัดนนทบุรี ผู้ใดถึงแก่กรรม ให้จ่ายเงินช่วยเหลือการฌาปนกิจศพ ดังนี้

(๑.๑) อายุงานสมาชิกไม่เกิน ๕ ปี จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

(๑.๒) อายุงานสมาชิก ๕-๑๐ ปี จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

(๑.๓) อายุงานสมาชิก ๑๐ ปีขึ้นไป จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ พร้อมพวงหรีดจำนวนเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

(๒) กรณีครอบครัวของสมาชิกตามข้อ (๑) อันได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร ทั้งนี้ ไม่รวมถึง บุตรบุญธรรมและบุตรของคู่สมรส ถึงแก่กรรม ให้จ่ายเงินช่วยเหลือการฌาปนกิจศพ รายละจำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) หรือตามที่ประธานคณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร ทั้งนี้ พร้อมพวงหรีดจำนวนเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

(๓) สมาชิกนอกจาก (๑) และ (๒) ให้เป็นไปตามที่คณะอนุกรรมการสวัสดิการกรมสุขภาพจิต ประจำหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตกำหนด

(๔) สมาชิกผู้ประสบอัคคีภัย ว่างภัย อุทกภัยและสาธารณภัยอย่างอื่น ให้จ่ายเงินช่วยเหลือในคราวเดียวรายละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

ข้อ ๓๕ สมาชิกตามข้อ ๓๔ ที่ประสงค์ขอรับเงินช่วยเหลือการสงเคราะห์หรือผู้บังคับบัญชาของสมาชิกผู้นั้น ยื่นคำขอต่อประธานคณะกรรมการสวัสดิการกรมสุขภาพจิตผ่านเหรียญกิตติมศักดิ์ตามแบบคำขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ฌาปนกิจ

กรณีมีเหตุจำเป็นและสมควรให้เงินช่วยเหลือสงเคราะห์แก่สมาชิกตามข้อ ๓๔ (๓) ให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการกรมสุขภาพจิตประจำหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต ยื่นคำขอตามแบบคำขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ฌาปนกิจผ่านเหรียญกิตติมศักดิ์ของคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเสนอประธานคณะกรรมการสวัสดิการพิจารณาและอนุมัติ

ข้อ ๓๖ การให้ความช่วยเหลือหรือสงเคราะห์ นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการสวัสดิการมีอำนาจพิจารณาหรืออนุมัติเป็นราย ๆ ตามแต่กรณี โดยคำนึงถึงถึงประโยชน์ของสมาชิกและหน่วยงานเป็นสำคัญ

หมวด ๖

การจ่ายเงินสนับสนุนหน่วยงาน

ข้อ ๓๗ การจ่ายเงินสนับสนุนหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต เพื่อสวัสดิการแก่สมาชิกในหน่วยงานจะทำได้เมื่อได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการสวัสดิการ เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้ประธานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานเป็นผู้อนุมัติและให้รายงานที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการทราบในการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการครั้งถัดไป

การจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง ให้จ่ายกับผู้รับมอบหมายจากหน่วยงานนั้น โดยให้มีหลักฐานการจ่ายเงิน หลักฐานการรับเงิน และให้หน่วยงานดังกล่าวแสดงหลักฐานการใช้เงินที่ได้รับการสนับสนุนต่อคณะกรรมการสวัสดิการ ทุก ๖ เดือน



บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๘ การก่อกำเนิดผู้ก่อกำเนิดหรือการดำเนินการใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ หรือยังไม่แล้วเสร็จ ในวันที่ยื่นเรื่องคณะกรรมการสวัสดิการ กรมสุขภาพจิตว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมสุขภาพจิต ฉบับนี้ใช้บังคับ หรือการดำเนินการใด ๆ ที่คณะกรรมการได้อนุมัติไปแล้วให้ดำเนินการต่อไป ตามระเบียบที่ใช้บังคับเดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางณิชาภา สวัสดิทานนท์)

รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการกรมสุขภาพจิต

